

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.А.Еськова
30 августа 2024 г.

Нотариат
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	71,7	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	14,3	
самостоятельная работа	89,7	
часов на контроль	4	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	71,7		71,7	
Итого	108		108	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	14,3		14,3	
Контактная работа	14,3		14,3	
Сам. работа	89,7		89,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	108		108	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	92		92	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Конкурентное право
- 2.1.2 Юридическая конфликтология
- 2.1.3 Экономика
- 2.1.4 Правосоциального обеспечения
- 2.1.5 Теория государства и права

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Корпоративное право
- 2.2.2 Предпринимательское право
- 2.2.3 Финансовое право
- 2.2.4 Земельное право
- 2.2.5 Защита прав потребителей
- 2.2.6 Инвестиционное право
- 2.2.7 Международное право
- 2.2.8 Правовое обслуживание юридических и физических лиц
- 2.2.9 Таможенное право
- 2.2.10 Адвокатура
- 2.2.11 Организация предпринимательской деятельности
- 2.2.12 Противодействие коррупции
- 2.2.13 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать: основы антикоррупционного поведения

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции

ПК-1.1: Анализирует нормативные правовые акты, а также прогнозирует результаты хозяйственной деятельности для решения практических задач

Знать: правовые основы финансово-хозяйственной деятельности

Уметь: анализировать нормативные правовые основы финансово-хозяйственной деятельности

Владеть: навыками прогнозирования результатов хозяйственной деятельности для решения практических задач.

ПК-1.2: Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях

Знать: основы частного и публичного права

Уметь: определять особенности частного и публичного права

Владеть: навыками использования фундаментальных знаний в области частного и публичного права в современных условиях

ПК-3.1: Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов

Знать: основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности.

Уметь: анализировать документацию для предпринимательской деятельности.

Владеть: навыками составления юридических документов для предпринимательской деятельности.

ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении

Знать: основы формирования гражданско-правовых договоров
Уметь: разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры
Владеть: навыками заключения гражданско-правовых договоров

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: - общие положения правового регулирования нотариата; - особенности правового статуса субъектов нотариальной деятельности; организация деятельности нотариусов; - принципы осуществления нотариальной деятельности; нотариальные действия и основные правила их совершения
3.2	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в
3.3	Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.